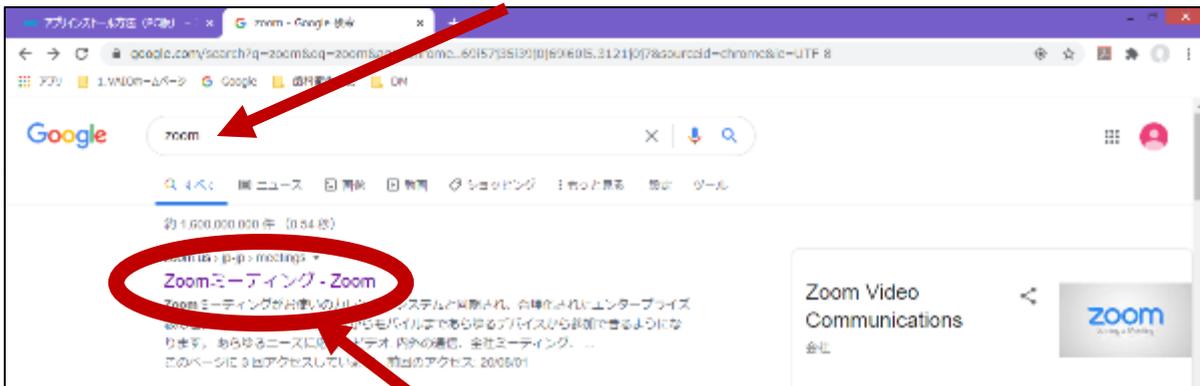


《ZOOMをパソコンにインストールする方法》

検索用語を入力するところに「**ZOOM**」と入力し検索します。
ZOOMのホームページに入ります。



クリックする

画面下部の「**ミーティングクライアント**」をクリックします。

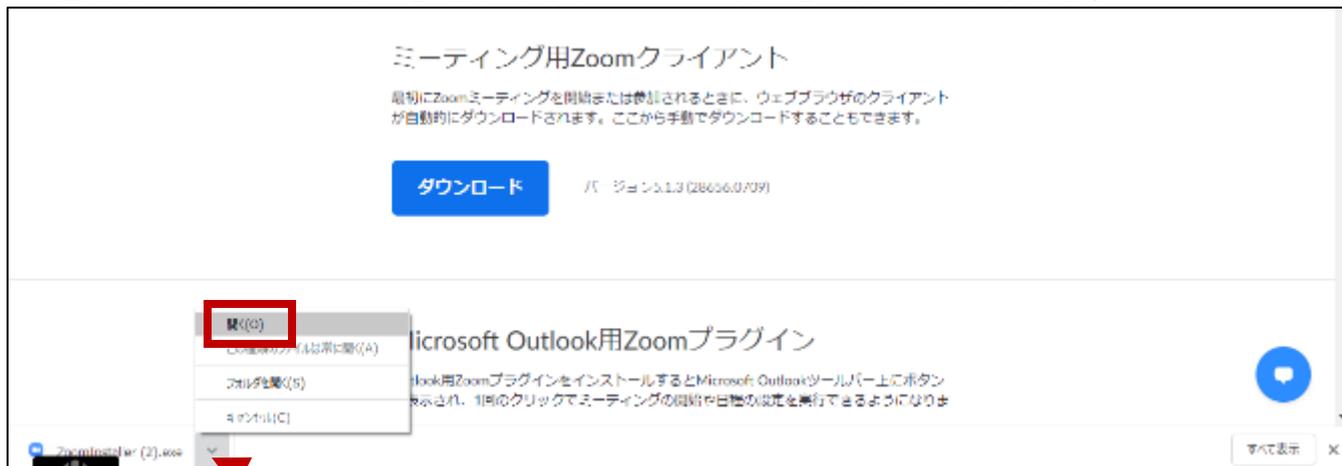


ここをクリック

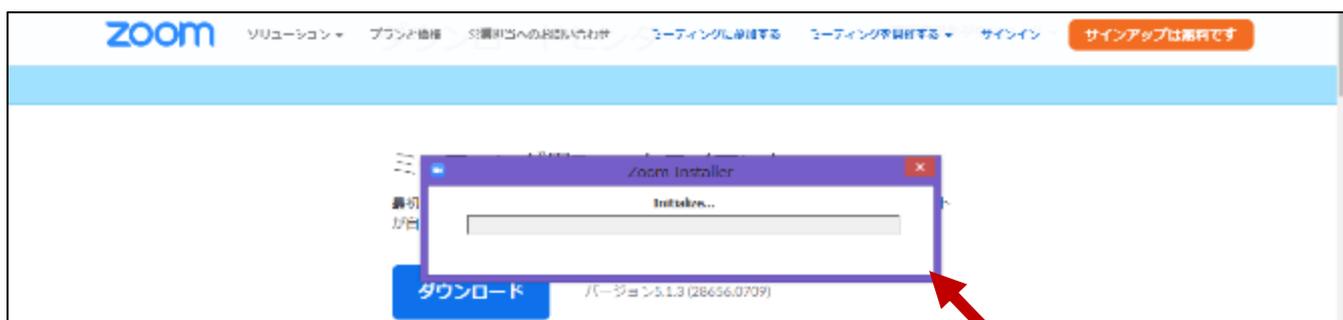
ミーティング用ZOOMクライアントの「**ダウンロード**」をクリックします。



「ZOOMインストーラー」をクリック → 「開く」をクリックします。



①ここをクリック ②開くをクリック (フォルダを開くなど)



インストール中

この画面が出たら OK



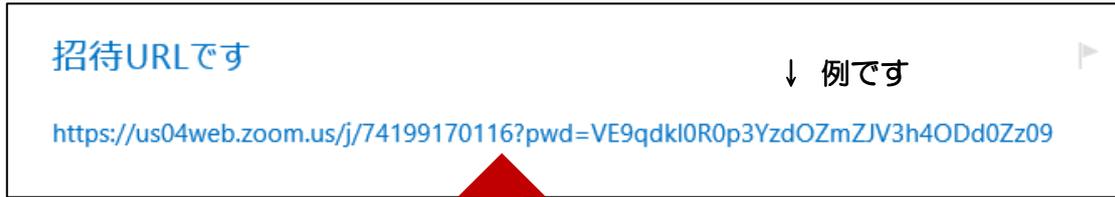
画面上に →
アイコンが表示されたら
OK です!!!



《ZOOMへの参加方法》

＜URLからの参加方法＞

ホスト（招待者）の和歌山県歯科衛生士会から「招待URL」が届きます。

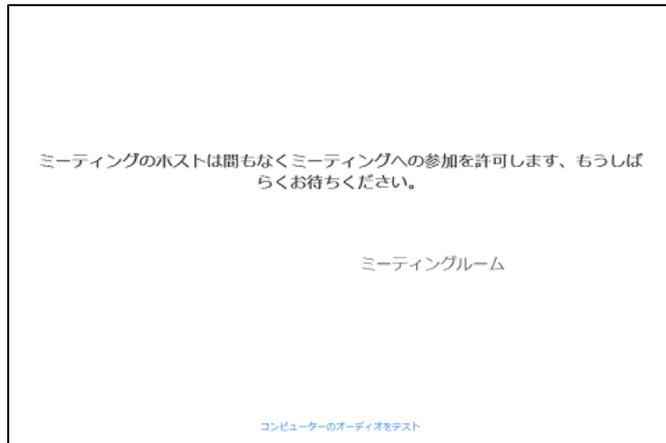


こちらをクリックします

ZOOMのアプリが起動し下記の画面が表示されます。

「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。

もうしばらくお待ちください。」と表示があります。しばらくホストの許可を待ちます。



「ビデオ付きで参加」にするか、「ビデオなしで参加」を尋ねられるので、「**ビデオ付きで参加**」を選ぶ。オーディオについて尋ねられたら、「**コンピューターでオーディオに参加**」を選ぶ。



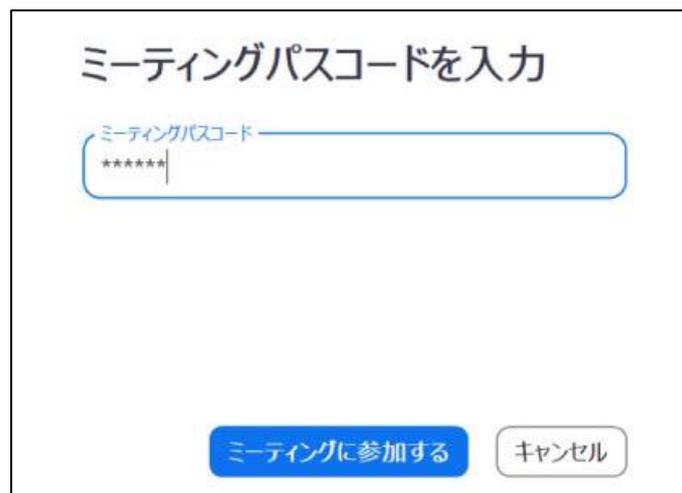
<ミーティングIDとパスコードからの参加方法>



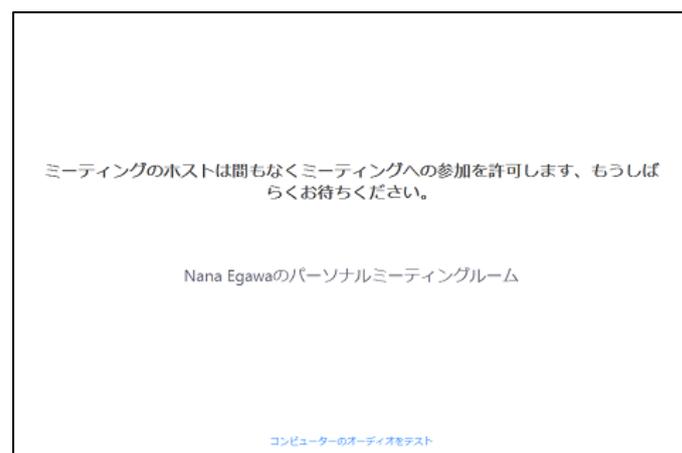
ZOOMを起動し
「ミーティングに参加」
をクリックします



①ミーティングID入力
②名前を入力
③「参加」クリック



「ミーティングパスコード」入力
「ミーティングに参加する」を
クリックする



ホストの許可を待ちます

<その他の機能>

- 研修会に参加後、画面下部の「**参加者**」をクリックすると、画面の右側に参加者の一覧が表示されます。
↓こちらをクリックします



- 研修会で発言したり、賛同の挙手をする場合は、下記の画面に右側にある「**手を挙げる**」をクリックすると、名前の横に青い手のマークが出ます。手をおろす時は、画面下部の「**手をおろす**」をクリックする。

●ミーティング中に名前の変更を行う方法

画面右側に参加者一覧が表示される状態にして、自分の名前にカーソルを合わせて「**詳細**」→「**名前の変更**」の順にクリックして下さい。



●マイクの消音（ミュート）の解除方法

※基本的に講演中は、講師以外 全員ミュートになります。

質疑応答の時、ミュート設定されていると声が出ないので、クリックして下さい。



声が聞こえる状態



音が聞こえない状態

●退室方法（終了方法）

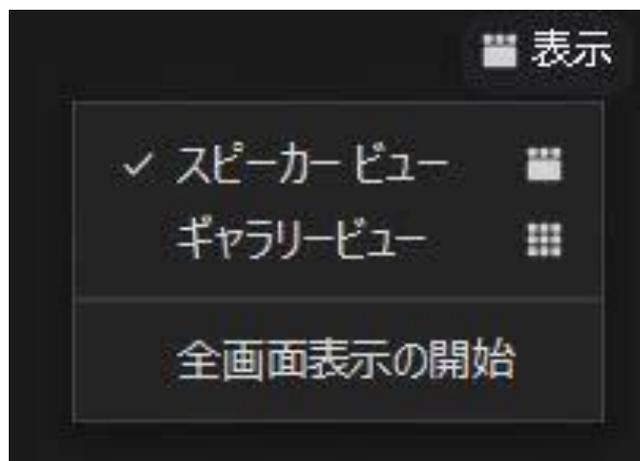
画面右下「**ミーティングを退出**」をクリックします。

- 画面の表示を変更について（画面のレイアウトは適宜変更しましょう）



- ※ 参加者全体を見渡す場合は「ギャラリービュー」がおすすめ
- ※ 話し手に集中して聞く時は「スピーカービュー」がおすすめ

ビューの切り替え方法について



- ①画面右上の「表示」をクリックします。
- ②チェックのついている方が現在の表示になります。
- ③変更したい時は「ギャラリービュー」を選択します。